

BURMISTRZ GŁUSZYCY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. GOSPODARKI ODPADAMI

I. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. posiada wykształcenie wyższe,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Dodatkowe wymagania:

1. posiada znajomość przepisów prawnych związanych z problematyką na stanowisku pracy to jest:

- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- ustawy o odpadach,
- przepisów regulujących zakres ochrony środowiska,
- ustawy Prawo ochrony środowiska,
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o samorządzie gminnym i ustawa o pracownikach samorządowych,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,

2. posiada praktyczną znajomość obsługi komputera, oraz znajomość programów MS Office i korzystania z internetu,

3. komunikatywność , kreatywność, umiejętność pracy w zespole,

4. prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ds. gospodarki odpadami:

1. realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy,

3. przygotowywanie warunków przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i nadzorowanie realizacji umów zawartych w wyniku przetargów,

4. prowadzenie ewidencji umów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

5. sprawowanie kontroli w zakresie wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,

6. przeprowadzanie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami,

7. zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

8. dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
9. opracowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
10. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
11. prowadzenie sprawozdawczości związanej z gospodarką odpadami,
12. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami,
13. współpraca z komórką finansową Urzędu w zakresie składania deklaracji i pobierania opłat za odbieranie odpadów komunalnych,
14. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
15. udostępnianie na stronach internetowych Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji wynikających z ustawy,
16. przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
17. prognozowanie przychodów i wydatków Gminy związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz kandydata C.V- wzór zał. Nr 1 do ogłoszenia,
3. kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat posiada),
4. kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych- wzór zał. Nr 2 do ogłoszenia,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- wzór zał. Nr 3 do ogłoszenia,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru- wzór zał. Nr 4 do ogłoszenia.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki odpadami”

na adres Urząd Miejski ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca , p. nr 1

w terminie do dnia 29 października 2014 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Głuszycy po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu). Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o jego miejscu i terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gluszyca.pl

oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Załączniki:

- Załącznik 1 (DOC,62.5kB)
Załącznik Nr 1- Kwestionariusz osobowy (CV),
- Załącznik 2(DOC,35.0 kB)
Załącznik Nr 2- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Załącznik 3 (DOC,35.5kB)
Załącznik Nr 3-Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Załącznik 4 (DOC,34.0kB)
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

BURMISTRZ

Alicja Ogorzelec

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA (C.V)

1. Dane Personalne

Imię i Nazwisko
.....
Data i miejsce urodzenia
.....
Adres
.....
Telefon domowy
.....
Telefon do pracy
.....
Obywatelstwo
.....
Obowiązujący okres wypowiedzenia/ możliwość rozpoczęcia pracy (data)
.....
Prawo jazdy (kategoria, rok wydania)
.....

2. Wykształcenie

Szkoła średnia/policealna/ wyższa uczelnia/ studia podyplomowe	Wydział/kierunek	Rok ukończenia	Uzyskany tytuł

3. Kwalifikacje dodatkowe (szkolenia, warsztaty, kursy organizowane przez pracodawcę)

Firma szkoleniowa	Tematyka szkolenia	Czas trwania szkolenia

4. Znajomość języków obcych

Język obcy	Znajomość biegła*	Dobra*	Słaba*

*odpowiednio wstawić znak X

5. Doświadczenie zawodowe

Okres zatrudnienia	Nazwa firmy	Stanowisko/a	Zakres obowiązków

6. Znajomość obsługi komputera

Edytor tekstów *		Arkusze kalkulacyjne *		Inne programy*	
Nazwa	Samooocena	Nazwa	Samooocena	Nazwa	Samooocena

*określić w skali 1-10

7. Szczególne osiągnięcia zawodowe

Nazwa firmy	Opis sytuacji

8. Umiejętności uważane za szczególnie istotne i przydatne w przyszłym miejscu pracy

9. Zainteresowania

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr.101, poz. 926 z późn. zm.), oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Data wypełnienia kwestionariusza	Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą (podpis czytelny, odręczny)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym serii..... nr....., świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), który stanowi: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oraz celu składania oświadczenia, oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....dn.

.....

podpis
(czytelny, odręczny)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym serii..... nr....., świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), który stanowi: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oraz celu składania oświadczenia, oświadczam że nie byłem/am prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....,dn.

.....

podpis
(czytelny, odręczny)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Głuszycy – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926 z późn. zm.).

.....
podpis
(czytelny, odręczny)